



ここまで、表作成の操作に関して説明してきました。最後に、途中で説明したものを含めて、表そのものをどのようにデザインすると見易くなるのかをまとめておきます。

C-3

表の作成と編集

表の使用目的を考える

① データ入力のための表なのか、分析のための表なのか

まず、作成する表がどのような目的で使用するのかを考える必要があります。データ蓄積がメインとなる表であれば、必要となる項目が存在しているかが1番大切になるでしょう。入力ミスになるだけ避けるようなデザインを意識する必要があります。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	No.	会社名	部署	名前	ふりがな	アドレス							
2	001	三毛猫物産	製造部	沼田 基祐	ぬきた きてすけ	shirota.kisuke@example.com	男	1974/4/12	福岡県	067-620-2848	080-6555-376	206-0004	東京都多摩
3	002	黒猫商事	営業部	小田 晴正	おのだ はるみ	onoda.harumi@example.com	男	1991/11/14	千葉県	060-539-731	080-6011-7166	183-0020	東京都杉
4	003	黒猫商事	営業部	岡山 真	おかやま まこと	okayama.makoto@example.com	男	1992/3/15	千葉県	059-921-9905	080-4575-6823	198-0003	東京都西
5	004	白猫商事	総務部	村井 御里	なかむら じゅり	nakamura.juri@example.com	女	1975/5/4	愛知県	015-971-7097	080-4315-1517	162-0857	東京都新宿
6	005	キジラキ株式会社	企画部	榎本 美奈	はしもと みな	hashimoto.minae@example.com	女	1979/9/20	富山県	076-520-2796	080-4330-472	088-4102	北海道文
7	006	白猫商事	総務部	牧 里貴	まき りき	maki.riki@example.com	女	1982/9/7	長崎県	046-826-1682	080-5416-7340	988-0805	宮城県栗
8	007	黒猫商事	総務部	原本 和久	さかもと かずひさ	sakamoto.kazuhiisa@example.com	男	1977/11/30	熊本県	073-742-4052	080-6608-3553	771-1705	徳島県阿
9	008	白猫商事	総務部	榎本 晴彦	えんぴ はるみか	enki.harumi@example.com	男	1983/10/4	長崎県	031-985-8197	080-6736-5158	507-0641	岐阜県多
10	009	白猫商事	総務部	青柳 海太郎	あおやなぎ うりや	aoiyei.unaiya@example.com	男	1975/2/17	大分県	013-686-4234	080-6660-3873	105-0011	東京都港区
11	010	株式会社ワタナベ	広報部	江藤 恵梨香	えとう えりか	eto.u.erika@example.com	女	1994/2/1	京都府	013-335-8978	080-6382-5325	158-0091	東京都世田

対してデータの合計や平均、進捗率などを算出する予定がある時は、それらのセルが見やすくなるように全体のデザインを考える必要があります。



	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							



猫 あるある

無くなったと思っていた小さなおもちゃが意外な場所で見つかる